

Créer, organiser, modifier ou supprimer des groupes de sources

Sur le deuxième onglet Gestions des Sources, vous allez pouvoir créer des groupes de sources. Un groupe de sources est un dossier dans lequel vous allez ranger des sources. Vous pouvez créer un groupe de sources sur une thématique particulière : sport, culture, politique.... par langue : les sources françaises, espagnoles, italiennes... par provenance : les sources provenant d'Europe, de France, de Bretagne... Ces groupes seront partagés avec les autres comptes. Cela permettra aux Usagers/Etudiants et Experts de lancer des recherches directement dans les groupes de sources qui leurs conviennent, et donc d'obtenir des résultats précis pour leurs recherches. Vous trouverez dans ce tutoriel, les deux façons de les créer.

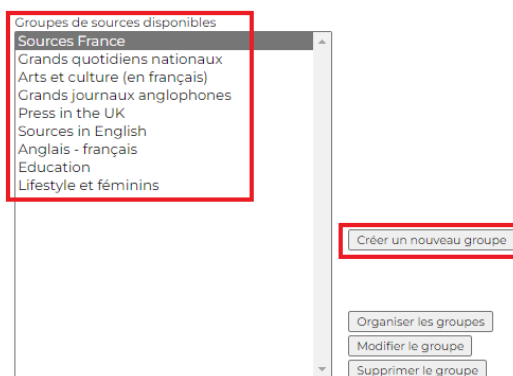
1 Table des matières

I.	Création d'un groupe de sources	1
1.	L'onglet entonnoir	1
2.	L'onglet Sources	3
3.	Utilisation des opérateurs booléens : et, ou, sans	5
II.	Organiser les groupes de sources	6
III.	Modifier un groupe de sources	7
IV.	Supprimer un groupe de sources	7

I. Création d'un groupe de sources

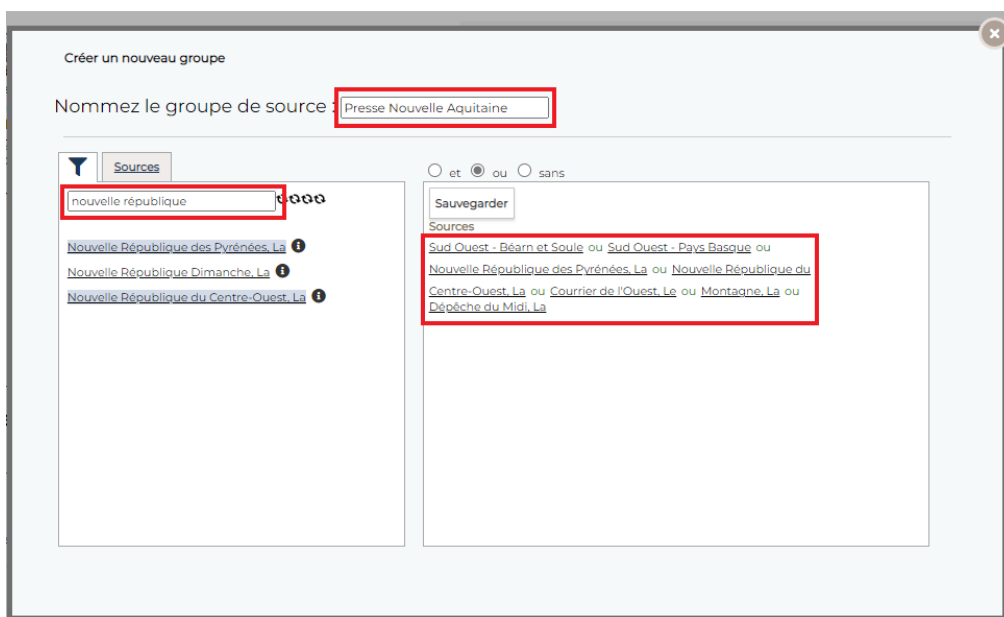
Lorsque vous cliquez sur l'onglet Gestion des sources, vous pouvez créer des groupes de sources. Si vous avez déjà créé des groupes de sources, ils se trouvent dans le menu ci-dessous. Si vous voulez créer votre premier groupe de sources, ou en ajouter un, cliquez sur **Créer un nouveau groupe**.

Gestion des sources



1. L'onglet entonnoir

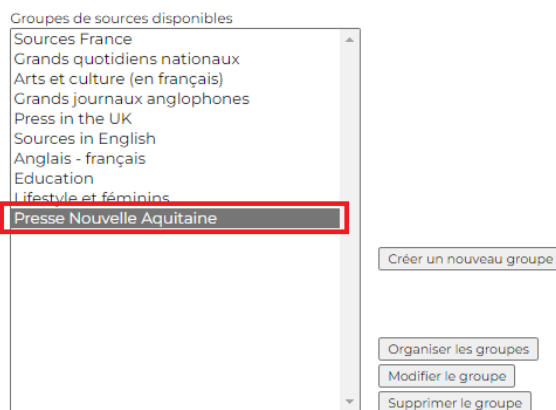
Une fenêtre pop-up s'ouvre. Deux options s'offrent à vous. Le premier, c'est l'entonnoir. Il propose le corpus intégral d'Europresse, vous pouvez ajouter une à une les sources par rapport aux besoins, ou demandes de vos Usagers/Etudiants. Il suffit de taper le nom de la source dans la barre de recherche, de cliquer sur le nom de la source pour la faire apparaître à droite dans le groupe de sources en cours de création.



Si vous souhaitez supprimer une source du groupe, cliquer sur le titre à droite, pour qu'automatiquement elle soit retirée du groupe. Une fois que celui-ci est terminé, nommez-le, puis cliquez sur Sauvegarder.

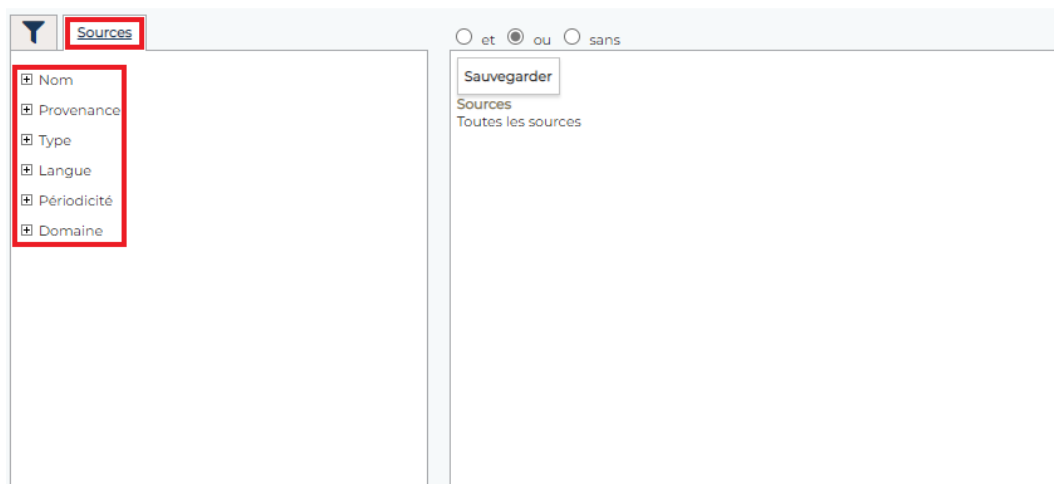
Votre groupe de sources est instantanément ajouté dans la liste des groupes de sources disponibles, et pour les comptes Usagers/Etudiants et Experts. Ils pourront commencer à l'utiliser pour leurs recherches.

Gestion des sources



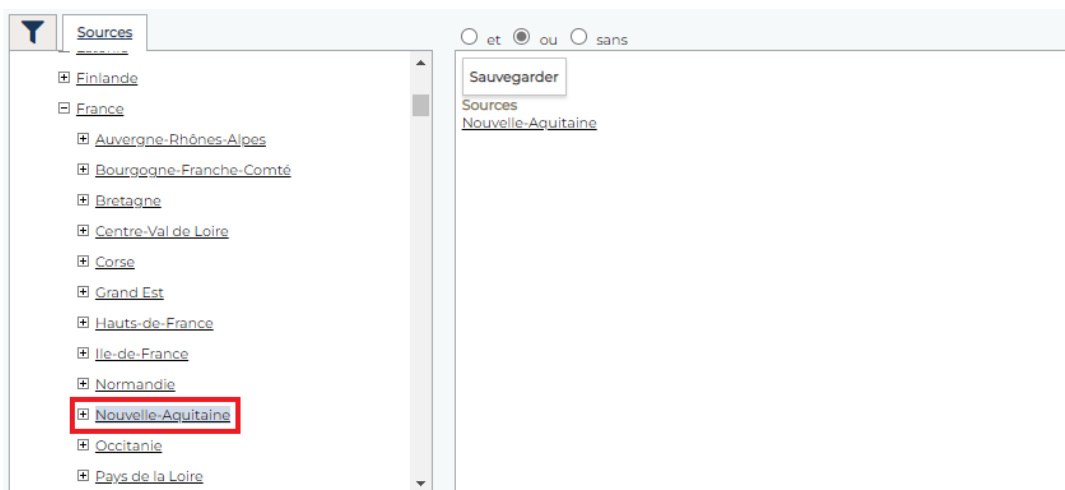
2. L'onglet Sources

La deuxième option pour créer votre groupe de sources est d'utiliser l'onglet Sources. Sur cet onglet, vous retrouvez plusieurs critères de recherches.

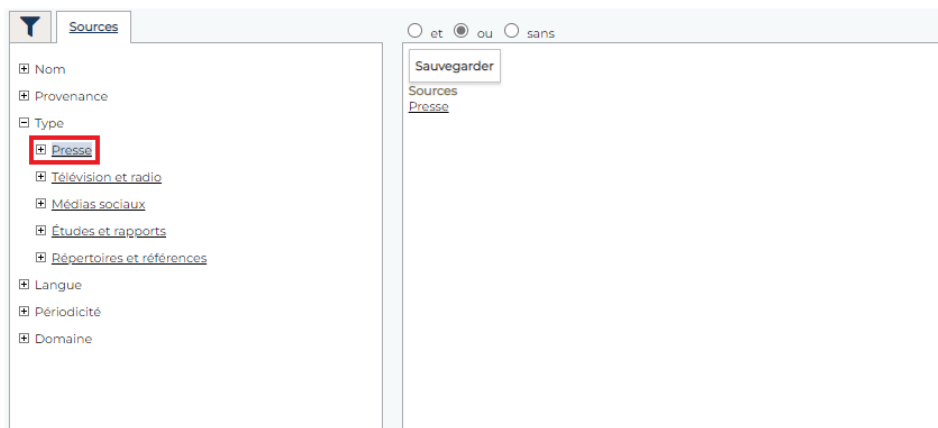


Le **critère nom** équivaut à l'entonnoir. Si vous cliquez sur le +, vous pourrez choisir les noms de sources une à une, et ainsi créer votre groupe petit à petit.

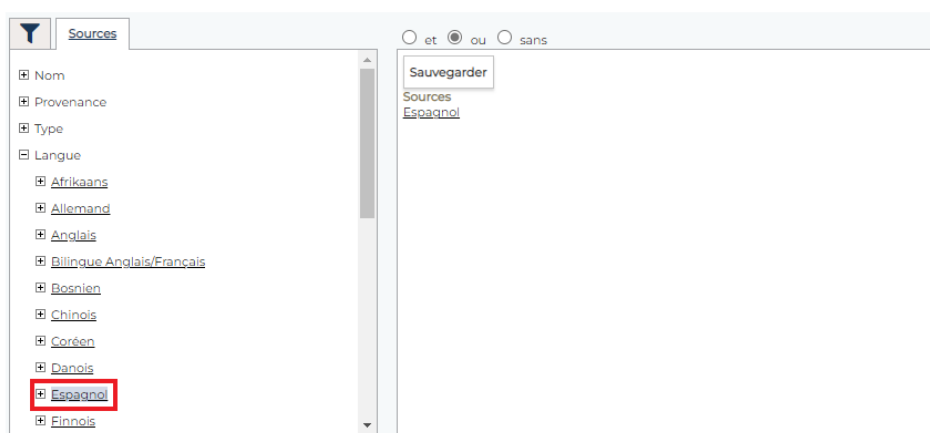
Vous pouvez choisir de créer un groupe de sources par **Provenance**. *Par exemple*, vous avez besoin des sources qui proviennent de la Nouvelle Aquitaine. Cliquez sur + Provenance, + Europe, + France et enfin sur Nouvelle-Aquitaine.



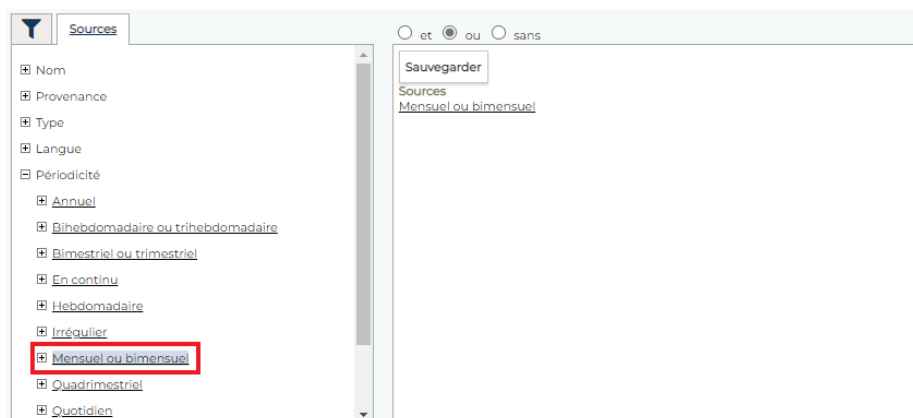
Vous avez la possibilité de créer un groupe de sources par **Types de contenu**. *Par exemple*, vous voulez uniquement les sources de la catégorie Presse. Cliquez sur + Type, puis Presse.



Vous pouvez également créer un groupe de sources par **Langue**. *Par exemple*, vous voulez uniquement les sources Espagnoles. Cliquez sur + Langue, puis Espagnol.

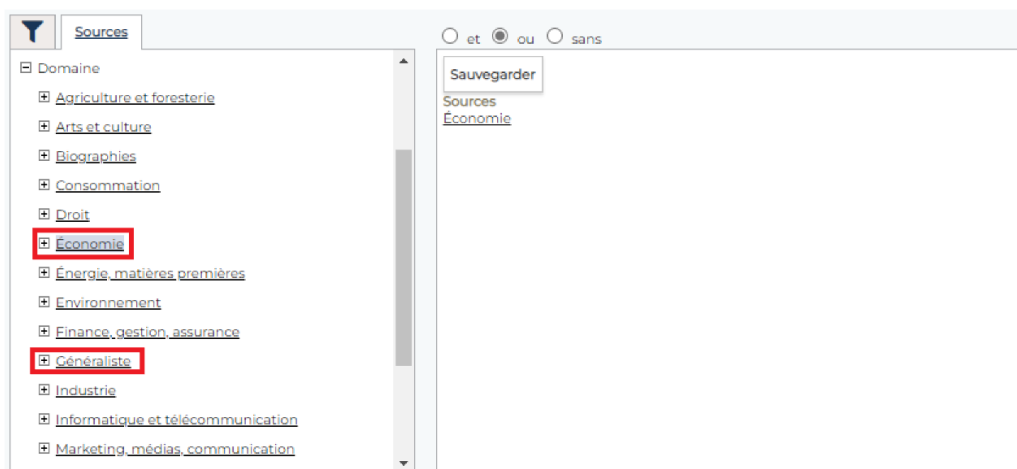


Vous pouvez créer un groupe de sources par **Périodicité**. *Par exemple*, vous ne voulez que les mensuels. Cliquez sur + Périodicité, puis Mensuels ou bimensuel.



Vous pouvez créer un groupe par **Domaine**. Les domaines sont des thématiques dans lesquelles les sources ont été classées. *Par exemple*, vous voulez les sources qui traitent d'Arts et culture. Cliquez sur + Domaine, puis Arts et culture.

Attention : le Domaine Généraliste comporte 85% des sources Europresse. Si vous créez un groupe de sources avec celui-ci, et que vous obtenez peu de résultats, c'est que potentiellement il y a d'autres sources qui se trouvent dans le Domaine Généraliste.



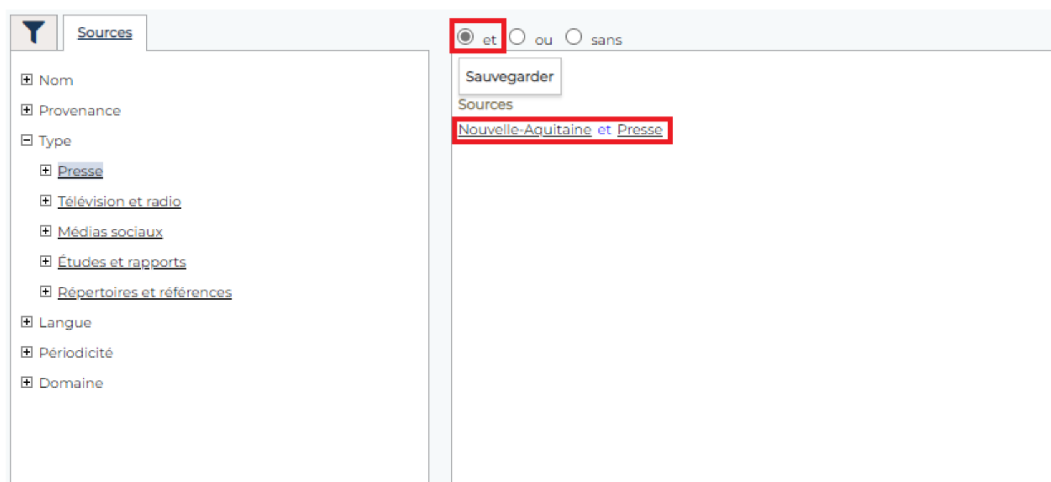
Si vous souhaitez supprimer un critère sélectionné, cliquer dessus à droite, pour qu'automatiquement il se retire de votre groupe en cours de création. Une fois que votre groupe de source est terminé, nommez-le, puis cliquez sur **Sauvegarder**.

Votre groupe de sources est instantanément ajouté dans la liste des groupes de sources disponibles, et pour les comptes Usagers/Étudiants et Experts. Ils pourront commencer à l'utiliser pour leurs recherches.

3. Utilisation des opérateurs booléens : et, ou, sans.

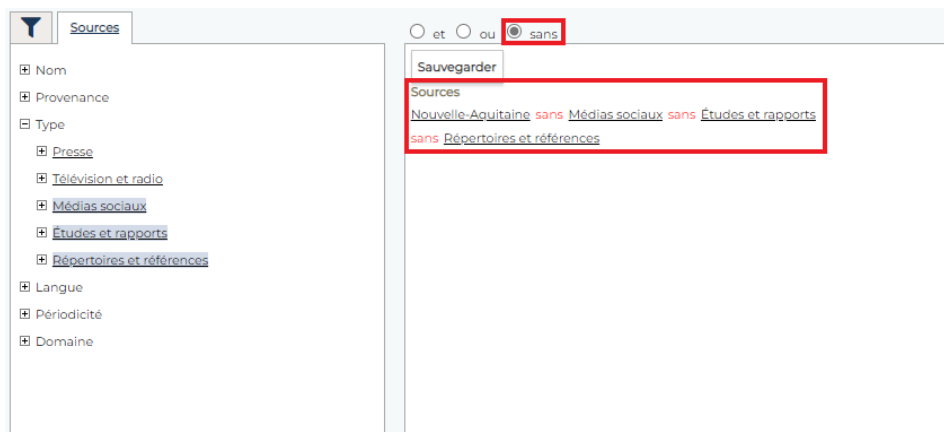
Au moment de créer vos groupes de sources, vous pourrez utiliser les opérateurs booléens **et**, **ou** et **sans** placés à droite au-dessus du groupe de sources que vous êtes en train de créer.

Par exemple, vous souhaitez créer un groupe de sources provenant de la région Nouvelle Aquitaine uniquement dans le type de contenu Presse. Utilisez l'opérateur **et**.



Remarque : L'opérateur **et** ne fonctionne qu'avec deux critères de recherche. Si vous souhaitez associer plus de critères, vous pouvez vous servir de l'opérateur **sans**.

Par exemple, vous voulez créer un groupe de sources provenant de la région Nouvelle-Aquitaine, dans le type de contenu Presse et TV/radio :



Pour affiner votre groupe de sources vous pouvez associer deux critères par exemple avec le **et** (Madrid et Presse), différencier deux critères avec le **ou** (Quotidien ou Hebdomadaire) ou encore exclure des critères de recherches avec le **sans** (Français sans médias sociaux sans Etudes et rapports sans répertoires et référence).

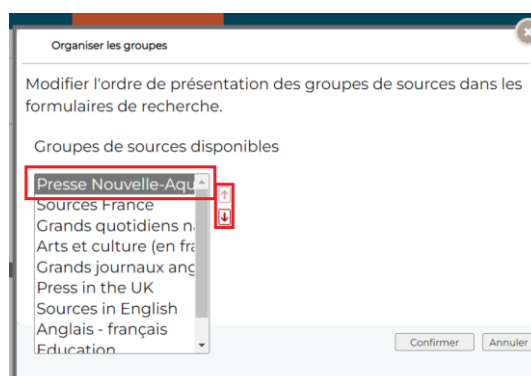
Une fois votre groupe de sources terminé, procédez à la sauvegarde comme en page 2.

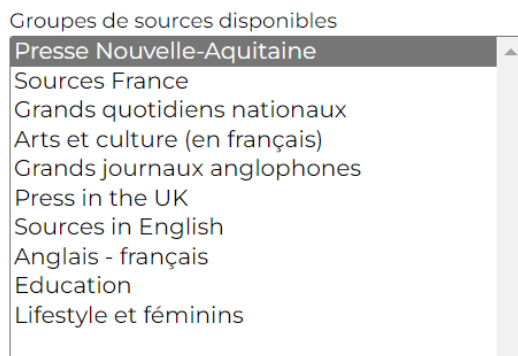
Astuce : Pour connaître les opérateurs booléens et clés de recherche que vous pouvez utiliser sur Europresse, vous pouvez télécharger Le Guide du Langage Machine directement via le lien de notre espace support : [Matériel de formation Biblio - Europresse](#). Le guide se trouve tout en bas de la page.

II. Organiser les groupes de sources

Vous pouvez hiérarchiser vos groupes de sources selon les besoins de vos usagers/Etudiants et Experts. *Par exemple*, vous travaillez à la bibliothèque de Bayonne et vous savez que vos Usagers/Etudiants font beaucoup de recherches sur la presse Nouvelle-Aquitaine, vous pouvez remonter ce groupe tout en haut.

Cliquez sur **Organiser les groupes**, puis sur le groupe de sources à déplacer. Avec les petites flèches remontez ou descendez le groupe selon vos besoins, puis cliquez sur **Confirmer**.



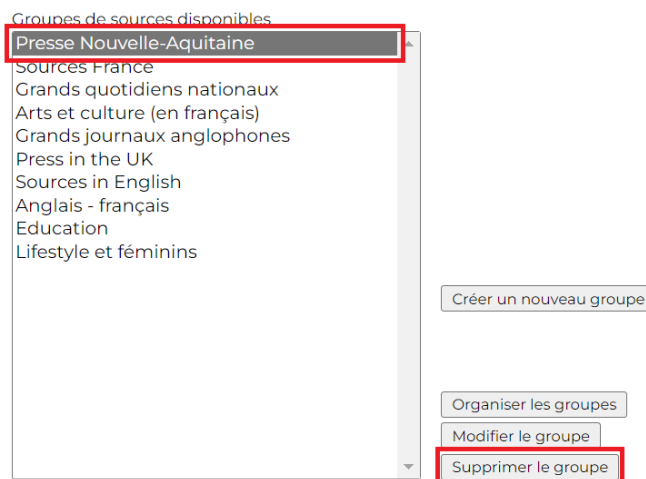


III. Modifier un groupe de sources

Vous pouvez modifier votre groupe de sources si nécessaire. Il vous suffit de cliquer dessus, puis **Modifier le groupe**. Les sources de ce groupe apparaîtront à droite. Vous pourrez supprimer des sources en cliquant sur le nom de la source à retirer, ajouter des sources en allant les chercher par nom, par exemple ou bien croiser les sources du groupe avec d'autres critères. Une fois terminé, pensez bien à **Sauvegarder** vos modifications.

IV. Supprimer un groupe de sources

Si vous n'avez plus besoin, d'un groupe de source, il vous suffit de cliquer dessus, puis de faire **Supprimer**. Il disparaîtra instantanément de votre liste, et de celle des Usagers/Étudiants et Experts.



Vous ne trouvez pas la réponse à votre question ?

Contactez notre équipe Support

Par email : biblio.france@cision.fr

Par téléphone : 01 44 82 66 36

Du lundi au vendredi de 9h à 18h