

EUROPRESSE

Pour bibliothèques publiques
et de l'enseignement



Guide Usager

© Europresse

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

La Recherche simple

1

ecologie

2

Dans toutes les archives ▾ Tout le contenu ▾

3

Recherche avancée

4

5

- Presse
- Télévision et radio
- Médias sociaux
- Études et rapports
- Répertoires et références
- Tous

1. Saisissez vos mots-clés.
2. Choisissez une période et un groupe de source pré défini.
3. Faites des recherches simplement en présélectionnant votre type de contenu :
- Cliquez sur les bandeaux de couleur pour sélectionner ou non un type de contenu (presse, télévision et radio, médias sociaux, études et rapports, répertoires et références).
4. Lancez la recherche.
5. Accédez à la recherche avancée.

La Recherche avancée : l'équation de recherche

← Recherche avancée

Mots clés dans tout le texte

ecologie 1

ET OU SANS europe

ET OU SANS pollution

ET OU SANS

3

dans le titre ▼

dans l'introduction ▼

dans le nom de l'auteur ▼

Ajouter une zone de mots clés 4

Sources

Sélectionnez vos sources par : groupe de sources critères de sources nom de source

Domaine de recherche

Tout le contenu ▼

Recommander

Recherche

5

Astuces de recherche

"pomme verte"
contient la phrase exacte
« pomme verte »

blanc & noir
contient à la fois « blanc » et
« noir »

rouge | vert
contient « rouge » ou « vert » ou
les deux

pomme & (verte | rouge)
contient « pomme » ainsi que
« verte » ou « rouge » ou les deux

bières ! "bières blondes"
contient « bières », mais pas
« bières blondes »

voiture \$2 sport
contient « voiture » suivi de
« sport » avec un maximum de
deux mots d'écart

automobile %2 salon
contient « automobile » et
« salon » (peu importe l'ordre)
avec un maximum de deux mots
d'écart

1. Saisissez vos mots-clés pour lancer une recherche dans le texte intégral des articles.
2. Utilisez les opérateurs ET, OU, SANS grâce aux touches orange, afin de croiser, choisir ou exclure facilement vos termes de recherche.
3. Choisissez l'endroit du texte où vous souhaitez que vos mots-clés apparaissent (pour moduler la pertinence des résultats).
4. Ajoutez des zones de saisie des mots-clés (vous pouvez avoir jusqu'à 6 zones).
5. Les astuces de recherche : Des exemples concrets vous permettent de comprendre comment utiliser les opérateurs et clés de recherche.

La Recherche avancée : le groupe de sources personnalisé

Sources
Sélectionnez vos sources par : groupe de sources critères de sources nom de source

Type de source
Presse | Télévision et radio | Médias sociaux | Études et rapports | Répertoires et références

Langue
3 critères sélectionnés
 Espagnol
 Finnois
 Français
 Islandais
 Italien
 Multilingue
 Néerlandais
 Norvégien

Domaine couvert
Tous les domaines couverts

Provenance géographique
France x Royaume-Uni x

Sources sélectionnées (824)
01 net ⓘ
01 net - Hors-série ⓘ
20 Minutes (site web) ⓘ
Academy of Accounting and Financial Studi... ⓘ
Academy of Educational Leadership Journal ⓘ
Academy of Entrepreneurship Journal ⓘ
Academy of Marketing Studies Journal ⓘ
Acta Endoscopica ⓘ
Acteurs Publics - Nominations (site web) ⓘ
Acteurs Publics (site web) ⓘ
Action Co ⓘ
Action Co (site web) ⓘ
Actu Labo ⓘ

Sources
Sélectionnez vos sources par : groupe de sources critères de sources nom de source

Sources disponibles (3)
figaro
 Figaro Étudiant, Le (site web) ⓘ
 Figaro Magazine, Le ⓘ
 Figaro, Le ⓘ
 Figaro, Le (site web) ⓘ
 Madame Figaro ⓘ
 Madame Figaro (site web) ⓘ

Sources sélectionnées (8)
x Figaro, Le ⓘ
x Figaro, Le (site web) ⓘ
x Challenges ⓘ
x Croix, La ⓘ
x Madame Figaro ⓘ
x Télérama ⓘ
x Tripalio (site web) ⓘ
x Décideurs Magazine ⓘ

Pour personnaliser un groupe de sources, trois possibilités s'offrent à vous :

1. Utilisez un **groupe de sources pré défini** (dans la liste de groupes de sources mise à disposition par les professionnels de la bibliothèque).
2. Créez votre propre groupe de sources en utilisant les **critères**.
3. Choisissez un type de source, la/les langue(s), la/les couverture(s) géographique(s), la périodicité, le/les domaine(s) couvert(s), la provenance géographique...
4. Retrouvez votre liste de sources personnalisée générée automatiquement dans l'encart à droite « sources sélectionnées ».
5. Utilisez la recherche par **nom de source** pour créer votre groupe de source sur mesure.
6. Entrez les noms des sources souhaitées dans la zone de recherche. Cochez les sources dans la liste. Vous les retrouvez ensuite dans l'encart à droite « sources sélectionnées ».
7. Obtenez de l'information sur chaque source en cliquant sur l'icône ⓘ (nom, langue, provenance, description, périodicité, date de début des archives HTML et/ou PDF ...).

La Recherche avancée : la période

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER DOSSIERS PUBLICATIONS PDF

Recherche avancée

Mots clés dans tout le texte

ET OU SANS [] dans le titre

ET OU SANS [] dans l'introduction

ET OU SANS [] dans le nom de l'auteur

Sources
Sélectionnez vos sources par : groupe de sources critères de source

Domaine de recherche
1 Tout le contenu

Période
2

Du : 29 ▼ août ▼ 2018 ▼ au : 29 ▼ août ▼ 2018 ▼

3

Recommencer Recherche

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Dans toutes les archives ▼
Depuis 7 jours
Depuis 30 jours
Depuis 3 mois
Depuis 6 mois
Depuis 1 an
Depuis 2 ans
Dans toutes les archives
Préciser la période...

janvier
février
mars
avril
mai
juin
juillet
août
septembre
octobre
novembre
décembre

1. Précisez la période d'archives couverte par votre recherche.
2. Choisissez :
 - soit des périodes prédéfinies (depuis 7, 30 jours, depuis 3 mois ...)
 - soit « préciser la période » : à l'aide des listes (jour, mois, année) ou des calendriers (en cliquant sur le jour de début et le jour de fin de période après avoir sélectionné le mois et l'année).
3. Cliquez sur « recherche » pour lancer la recherche dans Europresse.

Cliquez sur « recommencer » pour vider le formulaire de recherche de tous les éléments saisis (mots-clés, sources, période).

La liste des résultats de recherche

The screenshot shows the EUROPRESSE search interface. At the top, there's a navigation bar with 'EUROPRESSE' and 'UNE SOLUTION DE CISION'. Below it, a search bar contains 'TEXT= ecologie'. To the right of the search bar, there are filters for 'Depuis 7 jours' and 'France (FR)'. A secondary navigation bar includes categories like 'Presse', 'Télévision et radio', 'Médias sociaux', 'Études et rapports', and 'Répertoires et références'. The main content area displays a grid of search results. A dropdown menu is open over the first result, showing sorting options: 'Pertinence', 'Date du document - Du plus récent', 'Date du document - Du plus ancien', and 'Nom de source'. The first result is from 'SUD OUEST' with the title 'Écologie : Macron veut reprendre la main'.

1. Filter your search results by selecting or deselecting content types in the colored banner.

2. Sort search results by relevance, document date, or source name (alphabetical A-Z).

3. Each tile represents a search result. The title, date, word count, and source are indicated. Click the title to view the full article text.

1. Filtrez vos résultats de recherche en sélectionnant ou désélectionnant les types de contenu dans le bandeau de couleurs.
2. Triez les résultats de recherche par pertinence, date du document ou nom de source (ordre alphabétique de A à Z).
3. Chaque tuile représente un résultat de recherche. Le titre de l'article, sa date, le nombre de mots, un extrait (avec mot-clé dans son contexte) et la source sont indiqués. Cliquez sur le titre pour visualiser l'article en texte intégral.

Travailler sur un article

The screenshot shows the Europresse website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'EUROPRESSE' and the tagline 'UNE SOLUTION DE CISION'. Below the logo, there are buttons for 'RECHERCHER', 'DOSSIERS', and 'PUBLICATIONS PDF'. On the right side of the navigation bar, there are icons for a pin (0), 'English', a question mark, and 'Étudiant' with a dropdown arrow.

Below the navigation bar, there is a section for 'Presse Journaux'. The main article is titled 'Les Echos' with the subtitle 'Les Echos, no. 22763' and the text 'France, mardi 21 août 2018 - 487 mots, p. 2'. The article is categorized under 'Politique'.

The article title is 'Européennes : le pari compliqué des écologistes' by 'CLEMENT NICOLAS'. The text of the article begins with 'EELV, qui ne veut pas s'encombrer d'alliances, affiche de grandes ambitions pour les élections de mai prochain. Mais la formation écologiste a peiné à trouver sa place ces dernières années.'

Below the article text, there is a preview of the article's content, including a chart and a photo of a man. The preview is labeled 'page 2'.

On the right side of the article, there is a vertical navigation bar with a right-pointing arrow, labeled '4'.

At the top right of the article, there is a toolbar with four icons: a pin, a printer, a download arrow, and a language icon. These icons are labeled '1' and '2'.

Below the toolbar, there is a small window showing a preview of the article's content, labeled '3'.

1. Réalisez des actions sur l'article :
 - Épinglez votre article (mettez-le de côté dans un dossier temporaire : voir page 9)
 - Imprimez l'article
 - Sauvegardez l'article au format PDF ou RIS (notice bibliographique).
 - Traduisez l'article dans une autre langue (traducteur automatique).
2. Revenez à la liste de vos résultats de recherche.
3. Accédez à la version imprimée de l'article, si disponible.
4. Naviguez entre les articles de votre liste de résultats en utilisant les flèches à droite et à gauche de l'article.

Travailler sur plusieurs articles

The screenshot shows the EURO PRESSE website interface. At the top, there is a navigation bar with 'EUROPRESSE' and 'UNE SOLUTION DE CISION'. Below this is a search bar containing 'TEXT= ecologie'. The interface displays a grid of search results for 'ecologie'. The first result is highlighted with a red box and a '1' next to it, indicating it is selected. A toolbar above the results shows various actions: a checkmark (labeled '2'), a pin (labeled '3'), a download icon, a print icon, and a list icon. The results include articles from 'LesEchos', 'LA CROIX', and 'ouest france'.

Pour réaliser des actions sur plusieurs articles :

1. Cochez les articles,
2. Retrouvez le nombre d'articles sélectionnés dans votre liste.
3. Réalisez des actions sur les articles sélectionnés : épingler, sauvegarder en PDF ou RIS, imprimer.

Le bouton  permet de générer (dans un nouvel onglet de votre navigateur) une liste de références de vos articles qui peut ensuite être utilisée dans une bibliographie.

Les documents épinglés : votre dossier temporaire

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER DOSSIERS PUBLICATIONS PDF

English ? ↗

Documents épinglés

Tous vos documents épinglés seront supprimés à la fermeture de votre session.

2 sur 2

2

3

La Tribune (France)

Fiscalité verte : un nouvel outil pour accélérer la transition écologique des territoires

2020-11-27 · 1037 mots PDF

Juliette Raynal - ... villes et métropoles ont expérimenté un nouvel outil permettant d'évaluer l'impact sur le climat de leur budget. Cet exercice de transparence doit leur permettre de piloter plus efficacement la transition ...

Aussi paru dans ▾

Les Echos

Emmanuel Macron remet l'écologie en bonne place dans son agenda

2020-11-27 · 790 mots PDF

GREGOIRE POUSSIELGUE - ... sur le glyphosate, le chef de l'Etat réunit ce vendredi un Conseil de défense écologique. Il recevra dans les prochains jours les membres de la Convention citoyenne pour le climat. ...

1. Pour accéder aux documents épinglés (que vous avez mis de côté au cours de vos recherches), cliquez en haut à droite sur l'icône « épingle ».
2. Les documents épinglés constituent un dossier temporaire : ce dossier n'est actif que le temps de votre session et se vide de ses documents à chaque nouvelle session.
3. Les actions de sauvegarde, impression, liste de références sont disponibles dans les documents épinglés.

L'utilisateur peut également supprimer des documents épinglés en cliquant sur l'icône



Les dossiers partagés

The screenshot displays the Europresse web interface. At the top, the navigation bar includes 'EUROPRESSE', 'RECHERCHER', 'DOSSIERS' (highlighted with a red box and number 1), and 'PUBLICATIONS PDF'. Below this, there are filters for 'Usage interne SC et Mkt BE' and 'Dans toutes les archives'. A list of shared folders is shown, including 'Mes veilles (5)' and 'Dossiers partagés avec le (...) (341)' (highlighted with a red box and number 2). Underneath, specific folders like 'Les bibliothèques innovent (167)' and 'Culture en Bretagne (174)' are listed, with 'Les bibliothèques innovent (167)' highlighted by a red box and number 3. A toolbar with icons for actions like pinning, downloading, printing, listing, and linking (highlighted with a red box and number 4) is visible. The main content area shows a list of articles under the folder 'Les bibliothèques innovent (167)', with the first article 'La médiathèque à nouveau ouverte' selected. An orange arrow points from the toolbar icon 5 to the article title.

1. L'onglet « Dossiers » vous permet d'accéder aux articles qui ont été sélectionnés par les professionnels de votre bibliothèque. Il s'agit de dossiers thématiques partagés sur des sujets d'intérêt différents.
2. Accédez aux différents groupes de dossiers thématiques.
3. Cliquez sur le nom du dossier pour visualiser son contenu.
4. Vous pouvez effectuer différentes actions sur les documents des dossiers partagés : épingler, sauvegarder en PDF ou RIS, imprimer ou générer une liste de références bibliographiques.
5. Depuis un compte Usager/étudiant, il est possible de copier/coller les liens profonds vers chaque dossier de veille. Disponibles en version mobile et classique, les liens profonds ne fonctionnent qu'en accès local.

Les publications PDF

Publications PDF [-]

Recherchez et lisez ici les publications disponibles dans leurs versions imprimées. Utilisez la page « Rechercher » pour accéder à tous les articles de nos publications.

Rechercher la dernière édition disponible

 1

2 Recherche avancée

8 Résultats

Le Monde

Le Monde

Dernière édition: 2021-12-16

Consulter 3

4

Numéro précédent
Toutes les archives

Le Monde
Dossiers Documents

Le Monde Dossiers et Documents

PAGES

EUROPRESSE Le Monde - Édition du 16 décembre 2021

UNE SOLUTION DE CISION

Page 1
Page 2
Page 3
Page 4
Page 5
Page 6
Page 7
Page 8
Page 9
Page 10

Le Monde

LE MONDE ARGENT - SUPPLÉMENT NOTRE PALMARES DES BANQUES LES MOINS CHÈRES

La baisse du pouvoir d'achat inquiète l'exécutif

Le pouvoir d'achat des Français devrait baisser de 0,5% sur la première moitié de 2022 en raison de la hausse des prix, selon les prévisions de l'Insee

Malgré un gain de pouvoir d'achat de 1,8% en 2021, cette recrudescence est une mauvaise nouvelle pour l'exécutif, à quelques mois de la présidentielle

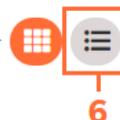
L'inflation est la principale cause de ce recul annoncé: estimée à 2,8% en novembre, elle devrait rester élevée, alimentée par les prix de l'énergie

D'abord minimisée par Borey, l'augmentation des prix inquiète le gouvernement: les mesures de soutien aux ménages présent sur les finances publiques

La pression s'accroît en faveur de baisses de salaire, dont les négociations sont en cours dans de nombreuses branches

17 20

Afficher par



L'onglet « Publications PDF » regroupe toutes les sources qui sont disponibles dans la base Europresse, dans leur version imprimée.

1. Recherchez une source par son nom.
2. Accédez à la recherche avancée pour filtrer les sources par domaine couvert, par date, par période...
3. Consultez la dernière édition disponible de la source.
4. Accédez au numéro précédent de la source publiée, ou à toutes les archives de celle-ci.
5. Naviguez entre les pages de l'édition consultée.
6. Accédez à une information détaillée sur chaque source.

💡 Si votre bibliothèque a réalisé une sélection de sources, alors celle-ci sera visible dans « notre sélection ». Notre Sélection (+)

L'aide en ligne

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER

DOSSIERS

PUBLICATIONS PDF

1



English



Guide d'utilisation

3

Comment effectuer une recherche simple

Comment effectuer une recherche avancée

Comment visualiser les résultats de recherche

Comment sauvegarder un document

4

Comment imprimer un document

Comment utiliser les publications PDF

Comment épingler un document

Notre contenu

5

360°

Dans toutes les archives ▼ Tout le contenu ▼ Re

1. Faites basculer l'interface de votre compte en anglais le temps de votre session.
2. Accédez aux différents outils de formation :
3. Le guide d'utilisation est téléchargeable au format PDF.
4. Des tutoriels vidéo vous expliquent les différentes fonctionnalités du compte Usager.
5. Accédez à un formulaire de recherche qui permet de générer des listes de sources disponibles dans la base Europresse.

Nous contacter

Le **Service Conseils** d'Europresse est à votre écoute pour toute question d'utilisation du lundi au vendredi entre 9h et 18h :

- Par mail : biblio.france@cision.com
- Par téléphone : 01 44 82 66 41

Pour vous inscrire aux formations : https://cision.zoom.us/webinar/register/WN_8S5o75f-QbSucwLpOoNHGA#/

Notre site aide : [Espace support – Europresse](#)