

Utiliser la recherche simple

Vous disposez de deux types de recherche dans Europresse : la recherche simple et la recherche avancée. Vous trouverez dans ce tutoriel, les astuces pour bien utiliser le formulaire de recherche simple.

Quatre étapes sont nécessaires avant de lancer la recherche sur le formulaire de recherche simple.

Table des matières

I. Choix du type de contenu.....	1
II. Renseignez un ou plusieurs mots-clés.....	2
III. Choisir une profondeur d'archive.....	2
IV. Choisir un groupe de sources	3

I. Choix du type de contenu

Au niveau du 360, sur le triangle inversé, vous pouvez choisir les types de contenu que vous souhaitez inclure dans votre recherche.



Lorsque le zéro est coloré, cela signifie que tous les types sont inclus dans la recherche. Pour les griser, cliquez sur les types de contenu que vous ne souhaitez pas inclure dans votre requête.

II. Renseignez un ou plusieurs mots-clés

Dans la barre de recherche, inscrivez un ou plusieurs mots-clés en fonction des articles que vous souhaitez visualiser. Par exemple, je recherche tous les articles traitant de Biodiversité à Lannion. Voici la requête que je vais renseigner :



Astuces :

- L'espace entre deux mots se traduit par un ET. Lorsque vous recherchez les articles citant biodiversité ET Lannion, il suffit de mettre un espace.
- Europresse n'est pas sensible à la casse ou aux accents. Si vous écrivez « biodiversite » l'application va comprendre « biodiversité » ou « biodiversité ». De même pour la casse, si vous écrivez « lannion », l'application va récolter les articles citant « lannion » ou « Lannion » ou « LANNION ».

III. Choisir une profondeur d'archive

La profondeur d'archive est la période pour laquelle vous souhaitez visualiser des articles (depuis 3 jours, depuis 6 mois...). Votre application comporte systématiquement une profondeur d'archive par défaut, mais vous pouvez sélectionner la période souhaitée dans le menu déroulant.



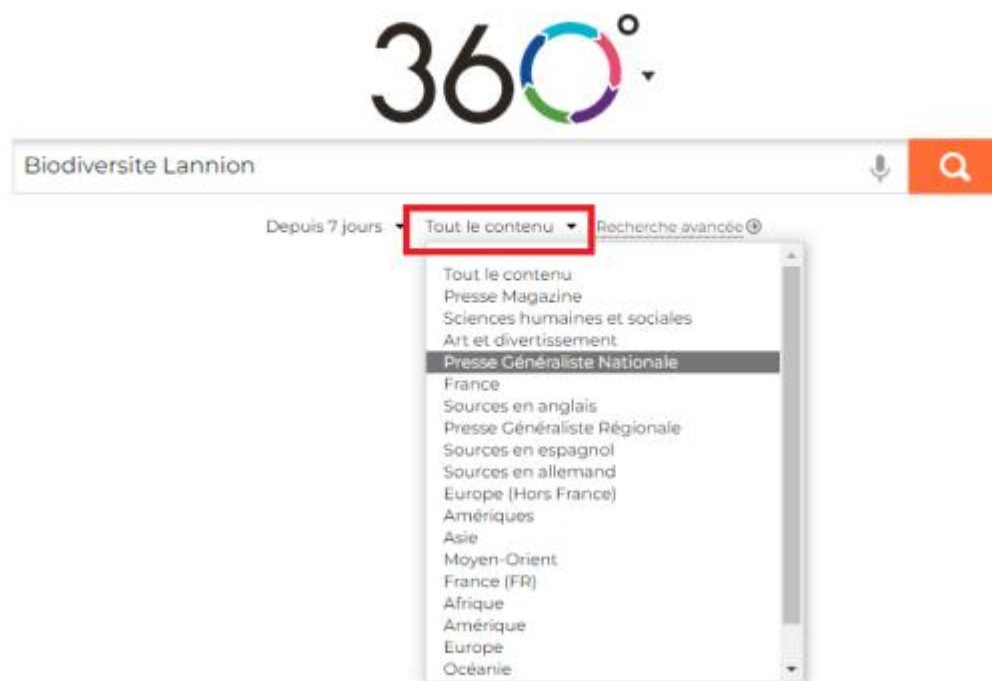
Attention : vous ne pouvez pas indiquer de date ou de période précise en recherche simple. Cela est possible uniquement en passant par le formulaire de recherche avancée.

IV. Choisir un groupe de sources

Les groupes de sources sont créés par les détenteurs du code administrateur. Il s'agit de dossiers regroupant les sources soit par thématique (toutes les sources traitant de sport), par langue (toutes les sources en langue Anglaise), par provenance (toutes les sources de ma région) ...

L'objectif des groupes de sources est d'aider les usagers/étudiants à affiner un maximum leur requêtes en interrogeant des sources précises. Il revient au code administrateur de créer des groupes de sources en adéquation avec les besoins des Usagers/étudiants afin que ces derniers en comprennent l'intérêt et les utilisent avec plus de facilité.

En cliquant sur Tout le contenu, l'Usager/étudiant pourra sélectionner un groupe de sources dans le menu déroulant. Pour réaliser une recherche sur le tout le panel Europresse, donc sans groupe de source, il suffit de rester sur « Tout le contenu ».



Remarque : En recherche avancée, l'utilisateur/étudiant a la possibilité de créer son propre groupe de sources de manière temporaire (le temps de sa session)

Une fois ces 4 étapes réalisées, cliquez sur la loupe pour lancer la recherche.

